

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «Центр развития ребенка –
детский сад № 95»

Лебедева Т.В. Лебедева

Приказ от «25» августа 2022 г.

№ 102



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад № 95 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 95» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 95» (далее – МДОУ).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МДОУ и других локальных актов МДОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики МДОУ являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности МДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- б) повышение открытости и прозрачности деятельности МДОУ;
- в) минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
- г) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в МДОУ;
- д) формирование у работников МДОУ нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МДОУ являются:

- а) определение должностных лиц МДОУ, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ;
- б) информирование работников МДОУ о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МДОУ;
- г) разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в МДОУ;

д) закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики МДОУ.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность МДОУ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник МДОУ – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МДОУ;

контрагент МДОУ – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов¹ – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики МДОУ

2.1. Антикоррупционная политика МДОУ основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики МДОУ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МДОУ;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя МДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в МДОУ;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МДОУ о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя МДОУ, работников МДОУ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МДОУ коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МДОУ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя МДОУ и работников МДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также

¹ Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере образования, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют.

персональная ответственность руководителя МДОУ за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя МДОУ и работников МДОУ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми МДОУ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых МДОУ с такими лицами.

4. Должностные лица МДОУ, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики МДОУ

4.1. Руководитель МДОУ организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед МДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МДОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ в пределах их полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ:

а) подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ;

б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в МДОУ;

в) разработка и представление на утверждение руководителю МДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в МДОУ;

г) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МДОУ;

д) организация проведения оценки коррупционных рисков;

е) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников МДОУ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МДОУ или иными лицами;

ж) организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

з) оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МДОУ по вопросам предупреждения коррупции;

и) оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

к) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МДОУ, а также индивидуальное консультирование работников МДОУ;

л) участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;

м) ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя МДОУ.

5. Обязанности руководителя и работников МДОУ по предупреждению коррупции

5.1. Работники МДОУ знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником МДОУ требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники МДОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в МДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

а) руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики МДОУ;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МДОУ;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МДОУ.

5.4. Работник МДОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в МДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

а) незамедлительно информировать руководителя МДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) незамедлительно информировать руководителя МДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МДОУ;

в) сообщить руководителю МДОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

6.1. Работа по предупреждению коррупции в МДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции.

6.2. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры:

6.2.1. внедрение стандартов поведения работников МДОУ.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в МДОУ устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МДОУ.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МДОУ;

6.2.2. антикоррупционное просвещение работников МДОУ.

Антикоррупционное просвещение работников МДОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников МДОУ осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников МДОУ, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ осуществляется за счет МДОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МДОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке;

6.2.3. урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МДОУ положены следующие принципы:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- г) защита работника МДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МДОУ и урегулирован (предотвращен) МДОУ.

Работник МДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в МДОУ закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

6.2.4. правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников МДОУ при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь МДОУ работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками МДОУ в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые МДОУ, передаются только от имени МДОУ в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;

в) в случае получения подарка, работник МДОУ обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МДОУ. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом МДОУ;

6.2.5. оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МДОУ.

Оценка коррупционных рисков МДОУ осуществляется _____ в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков;

6.2.6. внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита МДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МДОУ и обеспечение соответствия деятельности МДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МДОУ.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита МДОУ:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности МДОУ;

в) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности МДОУ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

а) оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

б) предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

в) выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

г) закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

д) сомнительные платежи наличными деньгами;

6.2.7. сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

МДОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых МДОУ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно МДОУ, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МДОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

а) оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в МДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

б) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

Руководитель и работники МДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники МДОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

7.1. Все работники МДОУ должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений МДОУ являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

8.1. МДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики МДОУ.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в МДОУ, представляет его руководителю МДОУ. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры МДОУ.